

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R.L.A. Boeijen

BIG-registraties: 79923678525

Overige kwalificaties: Neuro- en revalidatiepsycholoog, EMDR-therapeut

Basisopleiding: Bachelor + Master Neuro- en revalidatiepsychologie (Radboud Universiteit Nijmegen)

AGB-code persoonlijk: 94103880

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Psychologische Hulpverlening

E-mailadres: info@webpsych.nl

KvK nummer: 66567580

Website: www.psychologenhaarlem.nl

AGB-code praktijk: 94062733

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk richt zich op volwassen patiënten met psychische klachten waaronder depressie, PTSS/trauma, angststoornissen, dwangklachten, somatische klachten of rouwverwerking. Ik behandel deze klachten door middel van een eclectische behandeling met oa cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie en EMDR. Ik maak gebruik van e-health modules om de behandeling te verstevigen. In overleg met de patient kan de familie of omgeving bij de behandeling betrokken worden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Rens Boeijen
BIG-registratienummer: 79923678525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Michelle Spaan
BIG-registratienummer: 79923678525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: - Intervisie
- De Praktijk voor Psychologische Hulpverlening maakt deel uit van de cooperatie PsyZorg HK.
www.psyzorghk.nl

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wij werken binnen de regio frequent met zo'n 80 van de 120 huisartsen samen. Daarnaast werken we samen met/verwijzen we door naar de specialistische GGZ in de regio, onder andere de NPI, PsyQ, GGZ InGeest, Leo Kannerhuis, SHDH, vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten, de Pijnpoli en Slaappoli van het Spaarne Gasthuis. Ook werken wij samen met een aantal fysiotherapeuten, onder andere H. van Ooijen, ergotherapeuten, onder andere Ergotherapie Kennemerland (Esther Dinnissen), running therapeute Gaby Stokman; bedrijfsartsen en Slachtofferhulp.

En tevens:
Mevr. M. Koer, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer: 99923672325
Mevr. F. Boeijen, huisarts

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg (patientenbespreking, intervisie, etc.), medicatieconsult, doorverwijzing voor specialistische behandeling of diagnostiek, crises.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet-acute noodgevallen of crisis tijdens kantoortijden ben ik of een collega telefonisch bereikbaar op 023-5343020. Ik bel dan zo spoedig mogelijk terug. Ook ben ik bereikbaar per mail via r.boeijen@webpsych.nl. Als er sprake is van een crisis buiten kantoortijden dan adviseert onze voicemail om contact op te nemen met de huisartsenpost. De diensdoende huisarts zorgt dan voor een eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst of spoedeisende hulp.

Huisartsenpost regio Haarlem buiten kantoortijden: 023-2242526.

Huisartsenpost regio Haarlemmermeer buiten kantoortijden: 023-2242322

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de voorzieningen beschreven bij 5d afdoende zijn voor mijn praktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mary Koer

Marjolein Moelands

Michelle Spaan

Floris Stoffer

Lea Rubens

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het vormen van intervisie groepen, het houden van collegiaal overleg, het inhoudelijk versterken en steunen van elkaar indien nodig

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Wij hebben contracten met alle zorgverzekeraars van Nederland. Link naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.webpsych.nl/kosten.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.webpsych.nl/kosten.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als lid van de NVGzP aangesloten bij P3NL.

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. M. Spaan
Dhr. F. Stoffer

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.webpsych.nl/home.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Mensen kunnen zich online, via de website (www.webpsych.nl), aanmelden met het aanmeldformulier onder het kopje 'aanmelding'. Eventueel kan iemand hier een voorkeur aangeven aan één van de psychologen. Indien digitaal aanmelden niet mogelijk is dan kan de aanmelding ook handmatig plaatsvinden. Iedere dag is de praktijk tussen 12.00 en 13.00 uur telefonisch bereikbaar mochten mensen vragen hebben of willen overleggen. Zodra de aanmelding bij ons binnen is wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen om een afspraak te maken voor het intakegesprek. We hanteren een wachtlijst gezien de vele recente aanmeldingen. In spoedgevallen wordt voorrang verleend, desgewenst bij een andere behandelaar. De intake vindt plaats met de psycholoog van voorkeur, die ook de verdere behandeling voor zijn/haar rekening neemt, inclusief de communicatie met de cliënt. Er is alleen contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens het intakegesprek en bespreking behandelplan wordt dit gecommuniceerd. Tijdens evaluatiegesprek(ken) van de behandeling wordt dit bijgehouden. Op de website zijn onze contactgegevens te vinden. Iedere werkdag is er tussen 12.00 en 13.00 uur telefonisch spreekuur, waarbij u mij of één van mijn collega's aan de telefoon krijgt. Daarbuiten kunt u de voicemail inspreken en wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen. Bij het intakegesprek wordt er een

afsprakenformulier doorgenomen met de cliënt. Dan krijgt deze ook mijn mailadres. Communicatie naar derden gaat te allen tijde in overleg met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het intakegesprek worden er vaak aanvullende vragenlijsten afgenomen via Telepsy. Ook wordt er een behandelplan opgesteld, welke met u wordt doorgenomen. Via Zorgmail (een beveiligd communicatiemiddel in de zorg) wordt de huisarts regulier op de hoogte gehouden van de intake, behandelplan en afsluiting en indien nodig ook voor tussentijdse afstemming. Ook voor de ROM maken wij gebruik van Telepsy. Er wordt bij iedere behandeling bij aanvang en afsluiting een ROM-vragenlijst afgenomen, tenzij met de client anders wordt afgesproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de vier behandelingen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Evaluatiegesprekken tijdens/aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Rens Boeijen

Plaats: Haarlem

Datum: 23-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja