

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Michelle Spaan
BIG-registraties: 09927444425
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: Klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94107167

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Spaan
E-mailadres: m.spaan@webpsych.nl
KvK nummer: 77794893
Website
AGB-code praktijk: 94065537

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressieve klachten

Angsten en onzekerheid, paniekaanvallen

Eetproblemen

Problemen met assertiviteit, problemen op het gebied van zelfbeeld, problemen in het omgaan met ziekte en beperkingen

Overspannenheid en burn-out

Dwangklachten

Seksuele problemen
Slaapproblemen
Onverklaarde lichamelijke klachten
Problemen met trauma- en rouwverwerking

In de behandeling maak ik gebruik van cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, technieken uit de acceptance and commitment therapie en affectfobie therapie en zet ik regelmatig eHealth in ter ondersteuning van de behandeling. Desgewenst kunnen de naasten van de cliënt betrokken worden bij de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Spaan
BIG-registratienummer: 09927444425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Spaan
BIG-registratienummer: 09927444425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: De Praktijk voor Psychologische Hulpverlening maakt onderdeel uit van PsyZorg HK.
www.psyzorghk.nl

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk binnen de regio frequent met zo'n 80 van de 120 huisartsen samen. Daarnaast werk ik veelvuldig samen met de specialistische GGZ in de regio, onder meer met de Hoofdlijn, GGZ inGeest, PsyQ, Max Ernst GGZ, Kennemerhart en vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten. Tevens werk ik samen met het Spaarnegasthuis en Medinello.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie huisarts, S-GGZ
Doorverwijzing naar de S-GGZ
Aanvullende hulpverlening, zoals ontspanningstherapie, rugklachten

Medicatie instellen en/of aanpassen
Afstemming arbeidsongeschiktheid of re-integratie
Intervisie en consultatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet acute noodgevallen ben ik of een collega telefonisch bereikbaar via 023-5343020. Ik bel dan zo spoedig mogelijk terug. Ik ben ook bereikbaar via m.spaan@webpsych.nl

Als er sprake is van een crisis buiten kantoortijd of in het weekend dan adviseert de voicemail om contact op te nemen met de huisartsenpost. De huisarts verzorgt de eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst of spoedeisende hulp.

Huisartsenpost regio Haarlem
Buiten kantoortijden (17:00 - 08:00 uur en in het weekend: 023-2242526)

Huisartsenpost regio Haarlemmermeer
Buiten kantoortijden en tijdens kantoortijden: 023-2242322

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de voorzieningen beschreven bij 5d afdoende zijn voor mijn praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Meeter, L. Verduijn, I. de Leeuw, A. Hendriks en A. Postema.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerk met collega's uit dezelfde beroepsgroep.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk komt minimaal tien keer per jaar samen. Er wordt een agenda opgesteld en gebruik gemaakt van een aanwezigheidslijst. Van de intervisie worden notulen gemaakt. De onderwerpen die worden besproken zijn onder andere indicatiestelling, reflectie op eigen handelen, kwaliteitsstandaarden en actuele ontwikkelingen op het gebied van de GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenhaarlem.nl/kosten

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenhaarlem.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologenhaarlem.nl/kwaliteit

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten kunnen patiënten per post of per e-mail aan mij richten. Wij zullen dit dan onderling proberen op te lossen. Mocht dit onvoldoende zijn dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De heer F.D.C. Stoffer en de heer R.L.A. Boeijen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenhaarlem.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Mensen kunnen zich online, via de website (www.psychologenhaarlem.nl), aanmelden via het aanmeldformulier onder het kopje aanmelding. Indien digitaal aanmelden niet mogelijk is, kan de aanmelding telefonisch worden gedaan. Zodra de aanmelding binnen is, zal er zo spoedig mogelijk telefonisch contact worden opgenomen om een afspraak voor een eerste gesprek in te plannen. Het streven is om iedereen binnen twee weken na aanmelding te zien. Het kan voorkomen dat de wachttijd langer is, wegens drukte of vakantietijd. Dit staat dan vermeld op de website en wordt direct met u gecommuniceerd. In spoedgevallen wordt voorrang verleend, desgewenst bij een andere behandelaar.

Er is alleen contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

De intake vindt plaats met de psycholoog van voorkeur, die ook de verdere behandeling voor zijn/haar rekening neemt, inclusief de communicatie met de cliënt.

Er is alleen contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op de website (www.psychologenhaarlem.nl) zijn mijn contactgegevens te vinden.

Iedere werkdag is er tussen 12:00 en 13:00 uur telefonisch spreekuur, waarbij u mij of één van mijn collega's aan de telefoon krijgt. Daarbuiten kunt u de voicemail inspreken en wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen. Deze berichten worden tijdens kantooruren genoteerd in het logboek door de psycholoog die deze dag telefonisch spreekuur heeft.

Bij het intakegesprek wordt er een afsprakenformulier doorgenomen met de cliënt. De cliënt krijgt dan ook mijn e-mailadres.

Communicatie naar derden gaat ten alle tijden in overleg met de cliënt en alleen bij schriftelijke toestemming.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het intakegesprek worden er vaak aanvullende vragenlijsten afgenomen via Embloom. Ook wordt er een behandelplan opgesteld, welke met de cliënt wordt doorgenomen. Via Zorgmail (een beveiligd mailsysteem binnen de zorg) wordt de huisarts op de hoogte gehouden van de intake, het behandelplan en de afsluiting. Indien nodig zal er tussentijds met de huisarts worden afgestemd. Ook voor de ROM maak ik gebruik van Embloom.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na vijf gesprekken zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden. Zo nodig zal het behandelplan bijgesteld worden of zal een doorverwijzing naar een andere specialist plaatsvinden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van mijn patiënten bespreek ik graag met mijn cliënten zelf. Na het eerste gesprek vraag ik hoe de cliënt het eerste gesprek heeft ervaren.

Een enkele keer wordt door middel van een vragenlijst de tevredenheid van mijn cliënten gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Michelle Spaan

Plaats: Haarlem

Datum: 20-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja