

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Michelle Spaan  
BIG-registraties: 09927444425  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Klinische psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94107167

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Spaan  
E-mailadres: m.spaan@webpsych.nl  
KvK nummer: 77794893  
Website  
AGB-code praktijk: 94065537

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressieve klachten  
Angsten en onzekerheid, paniekaanvallen  
Eetproblemen  
Problemen met assertiviteit, problemen op het gebied van zelfbeeld, problemen in het omgaan met ziekte en beperkingen  
Overspannenheid en burn-out  
Dwangklachten  
Seksuele problemen  
Slaapproblemen  
Onverklaarde lichamelijke klachten  
Problemen met trauma- en rouwverwerking

In de behandeling maak ik gebruik van cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, technieken uit de acceptance and commitment therapie en affectfobie therapie en zet ik regelmatig eHealth in ter ondersteuning van de behandeling.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

##### **Regiebehandelaar1**

Naam: M. Spaan  
BIG-registratienummer: 09927444425

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: Ik ben aangesloten bij de coöperatie PsyZorg HK.  
[www.psyzorghk.nl](http://www.psyzorghk.nl)

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk binnen de regio frequent met zo'n 80 van de 120 huisartsen samen. Daarnaast werk ik veelvuldig samen met de specialistische GGZ in de regio, onder meer met de Hoofdlijn, GGZ inGeest, PsyQ, Max Ernst GGZ en vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie huisarts, S-GGZ  
Doorverwijzing naar de S-GGZ  
Aanvullende hulpverlening, zoals ontspanningstherapie, rugklachten  
Medicatie instellen en/of aanpassen  
Afstemming arbeidsongeschiktheid of re-integratie  
Voeging rechter slachtoffers

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In geval van niet acute noodgevallen ben ik of een collega telefonisch bereikbaar via 023-5343020. Ik bel dan zo spoedig mogelijk terug. Ik ben ook bereikbaar via [m.spaan@webpsych.nl](mailto:m.spaan@webpsych.nl)

Als er sprake is van een crisis buiten kantoortijd of in het weekend dan adviseert de voicemail om contact op te nemen met de huisartsenpost. De huisarts verzorgt de eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst of spoedeisende hulp.

Huisartsenpost regio Haarlem  
Buiten kantoortijden (17:00 - 08:00 uur en in het weekend: 023-2242526

Huisartsenpost regio Haarlemmermeer  
Buiten kantoortijden en tijdens kantoortijden: 023-2242322

## **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit wordt door de huisarts verzorgd

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologenhaarlem.nl/kosten](http://www.psychologenhaarlem.nl/kosten)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychologenhaarlem.nl/kosten](http://www.psychologenhaarlem.nl/kosten)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.psychologenhaarlem.nl/kwaliteit](http://www.psychologenhaarlem.nl/kwaliteit)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten kunnen patiënten per post of per e-mail aan mij richten. Wij zullen dit dan onderling proberen op te lossen. Mocht dit onvoldoende zijn dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP.

LVVP: Een LVVP klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via 088-2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De heer F.D.C. Stoffer, mevrouw P.W. Klein Heerenbrink, mevrouw S.A.A. van der Poel en de heer R.L.A. Boeijen

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenhaarlem.nl](http://www.psychologenhaarlem.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Mensen kunnen zich online, via de website ([www.psychologenhaarlem.nl](http://www.psychologenhaarlem.nl)), aanmelden via het aanmeldformulier onder het kopje aanmelding. Indien digitaal aanmelden niet mogelijk is, kan de aanmelding telefonisch worden gedaan. Zodra de aanmelding binnen is, zal er zo spoedig mogelijk telefonisch contact worden opgenomen om een afspraak voor een eerste gesprek in te plannen. Het streven is om iedereen binnen twee weken na aanmelding te zien. Het kan voorkomen dat de wachttijd langer is, wegens drukte of vakantietijd. Dit staat dan vermeld op de website en wordt direct met u gecommuniceerd. In spoedgevallen wordt voorrang verleend, desgewenst bij een andere behandelaar.

Er is alleen contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M. Spaan

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M. Spaan

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M. Spaan

##### Generalistische basis ggz:

**Kwalificatie**      **Omschrijving**  
9406                  gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Op de website ([www.psychologenhaarlem.nl](http://www.psychologenhaarlem.nl)) zijn mijn contactgegevens te vinden.

Iedere werkdag is er tussen 12:00 en 13:00 uur telefonisch spreekuur, waarbij u mij of één van mijn collega's aan de telefoon krijgt. Daarbuiten kunt u de voicemail inspreken en wordt er spoedig mogelijk contact opgenomen. Deze berichten worden tijdens kantooruren genoteerd in het logboek door de psycholoog die deze dag telefonisch spreekuur heeft.

Bij het intakegesprek wordt er een afsprakenformulier doorgenomen met de cliënt. De cliënt krijgt dan ook mijn e-mailadres.

Communicatie naar derden gaat ten alle tijden in overleg met de cliënt en alleen bij schriftelijke toestemming.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na het intakegesprek worden er vaak aanvullende vragenlijsten afgenomen via Embloom. Ook wordt er een behandelplan opgesteld, welke met de cliënt wordt doorgenomen. Via Zorgmail (een beveiligd mailsysteem binnen de zorg) wordt de huisarts op de hoogte gehouden van de intake, het behandelplan en de afsluiting. Indien nodig zal er tussentijds met de huisarts worden afgestemd.

Ook voor de ROM maak ik gebruik van Embloom.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na vijf gesprekken zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden. Zo nodig zal het behandelplan bijgesteld worden of zal een doorverwijzing naar een andere specialist plaatsvinden.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De tevredenheid van mijn patiënten bespreek ik graag met mijn cliënten zelf. Na het eerste gesprek vraag ik hoe de cliënt het eerste gesprek heeft ervaren.

Een enkele keer wordt door middel van een vragenlijst de tevredenheid van mijn cliënten gemeten.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik**

**informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Michelle Spaan

Plaats: Hoofddorp

Datum: 23-07-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja